

Бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,

телефон исполнителя

Приложение N 6. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью

Приложение N 6
к государственной программе
Свердловской области
"Реализация молодежной политики и
патриотического воспитания граждан
в Свердловской области до 2024 года"

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 18.04.2019 N 243-ПП](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - физические (физическое) лица (лицо)) на реализацию проектов по работе с молодежью (далее - Гранты), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [Законами Свердловской области от 29 октября 2013 года N 113-ОЗ "О молодежи в Свердловской области"](#) и [от 11 февраля 2016 года N 11-ОЗ "О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области"](#).
3. Предоставление Грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления Грантов, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее - Департамент).
5. Гранты предоставляются физическим лицам в форме субсидий на безвозмездной основе на реализацию проектов по работе с молодежью по следующим направлениям:
- 1) пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;
 - 2) развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);
 - 3) профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;
 - 4) профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;
 - 5) развитие студенческих (молодежных) отрядов;
 - 6) содействие развитию молодежного предпринимательства;
 - 7) развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 8) пропаганда здорового образа жизни и питания, повышение культуры безопасности жизнедеятельности;
 - 9) развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;
 - 10) организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.
6. Целью предоставления Грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов по работе с молодежью.
7. Право на получение Грантов имеют физические лица:
- 1) зарегистрированные на территории Свердловской области;
 - 2) не находящиеся в процессе банкротства;
 - 3) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Гранты предоставляются физическим лицам по результатам конкурса, проводимого Департаментом (далее - конкурс). В течение года Департамент вправе провести несколько конкурсов.

9. Основным принципом проведения отбора проектов для предоставления Грантов в форме субсидий является создание равных условий для всех участников конкурса.

10. Для проведения конкурса Департамент:

1) создает конкурсную комиссию (далее - комиссия) и организует ее работу;

2) утверждает перечень направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждому направлению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка (далее - направление);

3) утверждает максимальный размер Гранта на один проект по каждому направлению исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов и размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений на участие в конкурсе;

6) обеспечивает прием заявлений для участия в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень физических лиц, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим Порядком (далее - участники конкурса), а также перечень физических лиц, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

11. Для получения Гранта в форме субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году физическое лицо представляет в Департамент заявление на участие в конкурсе и документы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное физическим лицом.

Физические лица вправе включить в качестве [приложения](#) к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов.

12. Все проекты физического лица, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление.

13. Заявления, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявлений, установленного Департаментом (в том числе по почте), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения физического лица соответствующим заявлением.

14. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Департамента. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Департаментом.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания физических лиц участниками конкурса, результат которого оформляется приказом Департамента и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Основаниями для отказа в признании физического лица участником конкурса являются:

1) несоответствие физического лица требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных физическим лицом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

3) недостоверность представленной физическим лицом информации;

4) указание в заявлении запрашиваемого размера Гранта на отдельные проекты, превышающего максимальный размер Гранта, утвержденный для соответствующего направления.

17. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и (или) муниципальных учреждений сферы молодежной политики и патриотического воспитания граждан, ученых.

(часть первая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 18.04.2019 N 243-ПП](#))

В состав комиссии не может входить физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе.

Председателем конкурсной комиссии является Директор Департамента или по его решению Заместитель директора Департамента.

Состав комиссии подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о признании физических лиц участниками конкурса организует свою работу в четыре этапа в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Департаментом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом.

19. Заседание комиссии legitimately в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому направлению, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение 1 рабочего дня передается в Департамент на утверждение.

20. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

21. Грант в форме субсидии предоставляется на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее - соглашение), заключаемого между Департаментом и физическим лицом в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Порядку.

Размер субсидии для перечисления определяется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых физическим лицом за счет Гранта, финансовый отчет и информационный отчет об использовании Гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления физическому лицу подписанного со стороны Департамента соглашения. Департамент вправе приостановить заключение соглашения с физическим лицом, у которого не исполнены обязательства перед Департаментом за предоставленные Гранты в предыдущие периоды (далее - обязательства за предыдущие периоды), до момента исполнения данных обязательств физическим лицом, но не более чем на 3 месяца. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны физического лица, отказа от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Департамент перераспределяет средства, выделенные физическому лицу, другому физическому лицу на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

22. Грант подлежит перечислению на лицевой счет физического лица в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и должен быть направлен на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по указанным в пункте 5 настоящего Порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования Гранта физическим лицом устанавливается в соглашении и не может быть меньше 12 месяцев со дня получения Гранта физическим лицом.

Физическое лицо представляет информационный и финансовый отчеты в Департамент по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и соглашением.

23. Физические лица несут ответственность за нецелевое использование Гранта.

Грант может быть использован только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов по работе с молодежью.

24. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Департамент проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

25. Не использованный в текущем финансовом году остаток Гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае если срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев, неиспользованный остаток Гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года, соответствующего году окончания реализации проекта.

При наличии потребности в неиспользованных остатках Гранта физическое лицо направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

26. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Гранта в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

Приложение N 1. Заявление на участие в конкурсе (Форма)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
проектов по работе с молодежью

Форма

Директору Департамента
молодежной политики
Свердловской области
И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Прошу Вас рассмотреть мою заявку на участие в конкурсе для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям пункта 7 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от _____ N _____. "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года".

Приложение N 1 - список документов, содержащихся в заявке, на ____ л. в 1 экз.

Приложение N 2 - информационная карта физического лица на ____ л. в 1 экз.

Приложение N 3 - информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов) на ____ л. в 1 экз. (в случае запроса гранта на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью к каждому проекту прикладывается отдельная информационная карта).

Приложение N 4 - копия всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица.

Приложение N 5 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 1. Список документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью (Форма)

Приложение N 1
к заявлению
на участие в конкурсе

Форма

СПИСОК

документов, содержащихся в заявке

(Ф.И.О.)
на участие в конкурсе для предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов
по работе с молодежью

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта физического лица	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица	
6.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2. Информационная карта физического лица (Форма)

Приложение N 2
к заявлению
на участие в конкурсе

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Номер строки	Информация о физическом лице	Описание информации
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан	
3.	Адрес регистрации	
4.	ИНН	
5.	Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Номер лицевого счета	
8.	Наименование банка	
	БИК	
9.	Краткое описание не более трех успешно реализованных проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	

10.	Наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
11.	Наличие информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3. Информационная карта проекта (Форма)

Приложение N 3
к заявлению
на участие в конкурсе

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Направление проекта по работе с молодежью (в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от _____ N _____ "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года")	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта в соответствии с приложением N 1 к информационной карте	
7.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
8.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
9.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением N 2 к информационной карте	
	запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)	
	собственные средства	

	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
10.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 1. План мероприятий по реализации проекта (Форма)

Приложение N 1
к информационной карте проекта

Форма

ПЛАН

мероприятий по реализации проекта

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап			
2.				
3.				
4.				
5.	Информационный этап			
6.				
7.				
8.				
9.	Основной этап			
10.				
11.				
12.				
13.	Заключительный этап (подведение итогов проекта)			
14.				
15.				
16.				

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2. Смета доходов и расходов проекта (Форма)

Приложение N 2
к информационной карте проекта

Форма

СМЕТА

доходов и расходов

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

1.	Всего доходов, в том числе		
2.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов, в том числе		
6.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2. Методика определения объема средств, предоставляемых физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью

Приложение N 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
проектов по работе с молодежью

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее - комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении на участие в конкурсе, по результатам которого физическим лицам предоставляются субсидии на реализацию проектов (далее - конкурс), выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер строки	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
1.	Критерии заочного этапа		
2.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранному направлению (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года")	0 - 50
3.	2	Уровень охвата целевой аудитории мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	0 - 20
4.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 15
5.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации	0 - 9
6.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0 - 12

7.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 4
8.	Максимальная сумма баллов заочного этапа		110
9.	Критерии очного этапа		
10.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0 - 30
11.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0 - 20
12.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0 - 20
13.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0 - 20
14.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3 - 10
15.	Максимальная сумма баллов очного этапа		100

2. Оценка проектов производится по шкале оценки критерия, где наименьшее значение оценки в баллах соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а наибольшее значение оценки в баллах соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе (Бмаксзаоч) равна:

Бмаксзаоч = 110 x Ч, где:

Ч - общее количество членов комиссии;

110 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе (Бмаксоч) равна:

Бмаксоч = 100 x Ч, где:

Ч - общее количество членов комиссии;

100 - максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям N 1 - 6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Производится расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса (Бср n):

Бср n = (Бзаоч1 + Бзаоч2 + ... + Бзаоч i) / i, где:

Бзаоч i - сумма баллов всех членов комиссии, выставленных i-му проекту.

К очному этапу конкурса допускаются первые в рейтинге проекты в количестве не более двух от максимального количества проектов, утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области по каждому направлению (далее - максимальное количество проектов), для которых соблюдается условие:

Бзаоч i >= Бср n

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото- и видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Департаментом молодежной политики Свердловской области и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям N 7 - 11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту того физического лица, заявление на участие в конкурсе которого имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию N 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта (Ki обоснованности расходов) по формуле:

K_i обоснованности расходов $[0,3 - 1] = 0,1 \times B11i / Ч$, где:

B11i - сумма баллов всех членов комиссии по критерию N 11 для i-го проекта;

Ч - общее количество членов комиссии;

0,1 - нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения Ki обоснованности расходов к единице.

8. Расчетный размер гранта, выделяемого на i-й проект (Ci), комиссия рассчитывает по формуле:

$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i$ обоснованности расходов, где:

Ci заявки - размер запрашиваемого гранта на реализацию i-го проекта.

9. Комиссия производит распределение грантов в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждом направлении, не может превышать максимальное количество проектов. В случае если профинансировано максимальное количество проектов, распределение грантов на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы средств.

Распределение грантов участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер гранта Cq для каждого q-го участника конкурса по формуле:

$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}$, где:

C - расчетный размер гранта на реализацию i-го проекта q-го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 8 настоящей методики;

N - количество проектов, на которые были распределены гранты.

Приложение N 3. Смета доходов и расходов проекта (Форма)

Приложение N 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
проектов по работе с молодежью

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента молодежной
политики Свердловской области

И.О. Фамилия
М.П.

СМЕТА

доходов и расходов

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов, в том числе		

2.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов, в том числе		
6.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 4. Финансовый отчет об использовании гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта (Форма)

Приложение N 4
к Порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
проектов по работе с молодежью

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(Ф.И.О.)

за ____ квартал 20__ года об использовании гранта в форме
субсидии из областного бюджета на сумму _____ рублей
на реализацию _____
(наименование проекта)

Номер строки	Вид расходов, связанный с организацией и реализацией проекта	Объем гранта (тыс. рублей)	Объем использованных средств, на выполнение проектов (тыс. рублей)		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1.						
2.						
3.						
4.						

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5. Информационный отчет о реализации проекта (Форма)

Приложение N 5
к Порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
проектов по работе с молодежью

Форма

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Направления проекта по работе с молодежью (в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от ____ N ____ "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года")	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые результаты проекта	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	
12.	<u>Приложение:</u> фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 7. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий Фонду поддержки талантливых детей и молодежи "Уральский образовательный центр "Золотое сечение" на реализацию мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей ...

Приложение N 7
к государственной программе
Свердловской области
"Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года"